

Algemene Voorwaarden Lumare Solis B.V. t.h.o.d.n. Annette Bakker Begeleiding & Advies

Artikel 1. Definities en begrippen

1. In deze algemene voorwaarden – hierna te noemen Voorwaarden - worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:
Annette Bakker Begeleiding & Advies: de vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Lumare Solis B.V., t.h.o.d.n. Annette Bakker Begeleiding & Advies, gevestigd aan de Middelhof 2, 1851 BX Heiloo, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 88481247.
Opdrachtgever: de wederpartij van Lumare Solis B.V., t.h.o.d.n. Annette Bakker Begeleiding & Advies.
Overeenkomst: de (freelance)overeenkomst voor het verlenen van diensten als consultant/ interim manager op het terrein van advies/begeleiding van ondernemingen.

Artikel 2. Algemeen

1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst tussen Annette Bakker Begeleiding & Advies en een Opdrachtgever, voor zover van deze Voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Indien één of meerdere bepalingen in deze Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Annette Bakker Begeleiding & Advies en Opdrachtgever zullen dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
3. Eventuele afwijkingen op deze Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen en gelden slechts ten aanzien van de specifieke Overeenkomst waarop de afwijkingen betrekking hebben.
4. Annette Bakker Begeleiding & Advies behoudt zich het recht voor deze Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van al gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van dertig (30) dagen na schriftelijke bekendmaking. Indien de Opdrachtgever niet wenst in te stemmen met deze wijzigingen, heeft deze het recht de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van tien (10) dagen tegen de datum waarop de wijzigingen in werking treden.
5. In het geval deze Voorwaarden en de Overeenkomst onderling strijdige bepalingen bevatten, gelden de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.

Artikel 3. Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Voor alle offertes geldt dat deze zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens. Bij gebleken onjuistheid c.q. onvolledigheid daarvan kan Opdrachtgever aan een (geaccepteerde) offerte of aanbieding geen rechten ten opzichte van Annette Bakker Begeleiding & Advies ontlenen.
2. Annette Bakker Begeleiding & Advies kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW tenzij anders wordt vermeld.
4. Pas nadat de opdracht door Annette Bakker Begeleiding & Advies onvoorwaardelijk schriftelijk is aanvaard middels een opdrachtbevestiging, is deze voor Annette Bakker Begeleiding & Advies bindend.

Artikel 4. Uitvoering en kwaliteit van de Overeenkomst

1. Annette Bakker Begeleiding & Advies is verplicht om de opgedragen werkzaamheden als een goed en zorgvuldig opdrachtnemer uit te voeren naar beste inzicht en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. Alle diensten van Annette Bakker Begeleiding & Advies worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Annette Bakker Begeleiding & Advies zal de werkzaamheden uitvoeren op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opdrachtgever draagt kosteloos zorg voor de door Annette Bakker Begeleiding & Advies in redelijkheid gewenste faciliteiten waarbij de werkplek voldoet aan de eisen van de meest recente arbo-richtlijnen.
3. Annette Bakker Begeleiding & Advies bepaalt in beginsel naar eigen inzicht de wijze waarop zij de werkzaamheden uitvoert. Het staat Opdrachtgever weliswaar vrij om nadere aanwijzingen te geven, doch Annette Bakker Begeleiding & Advies staat het vrij om te beoordelen of deze passen binnen de haar gegeven opdracht en binnen de wijze waarop zij als goed en zorgvuldig opdrachtnemer de opdracht wenst uit te voeren.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Annette Bakker Begeleiding & Advies aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Annette Bakker Begeleiding & Advies worden verstrekt.
5. Opdrachtgever is gehouden alle medewerking te verlenen, die benodigd is voor het juist en tijdig uitvoeren van de Overeenkomst. Dit geldt ook voor de beschikbaarheid van medewerkers van Opdrachtgever, die op enigerlei wijze bij de werkzaamheden van Annette Bakker Begeleiding & Advies betrokken zullen zijn.
6. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat Opdrachtgever de gegevens aan Annette Bakker Begeleiding & Advies ter beschikking heeft gesteld. Annette Bakker Begeleiding & Advies is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Annette Bakker Begeleiding & Advies is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
7. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

Artikel 5. Honorarium en vergoedingen

1. Het honorarium van Annette Bakker Begeleiding & Advies wordt vastgesteld aan de hand van een dagdeel (4 uur), volledige dag (8 uur) of in de vorm van een vast bedrag, hetzij t.b.v. een bepaalde opdracht, hetzij per boekjaar c.q. kalenderjaar. Het honorarium is op geen enkele wijze afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Annette Bakker Begeleiding & Advies mag - zonder voorafgaande schriftelijke mededeling – per 1 januari van ieder kalenderjaar het in de offerte overeengekomen tarief verhogen met maximaal het door het CBS verstrekte percentage van de inflatie in het voorgaande jaar.
3. Het honorarium van Annette Bakker Begeleiding & Advies wordt per maand, vooraf of na voltooiing van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
4. Annette Bakker Begeleiding & Advies is te allen tijde gerechtigd van Opdrachtgever betaling van een voorschot of zekerheid voor het nakomen van diens verplichtingen te verlangen. Indien Opdrachtgever niet direct aan een daartoe strekkend verzoek van Annette Bakker Begeleiding & Advies voldoet, is Annette Bakker Begeleiding & Advies gerechtigd diens werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten c.q. af te breken totdat Opdrachtgever alsnog aan zijn verplichtingen voldoet. Zolang Opdrachtgever niet aan dit verzoek heeft voldaan, is Opdrachtgever in verzuim, zonder dat daartoe enige voorafgaande ingebrekestelling is vereist.

Artikel 6. Annulering, opschorting en ontbinding

1. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst voor ingangsdatum geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden aan Annette Bakker Begeleiding & Advies alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten te vergoeden
2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd tenzij uit de aard der strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor onbepaalde tijd is aangegaan.
3. Opdrachtgever en Annette Bakker Begeleiding & Advies zijn onverminderd lid 1 te allen tijde gerechtigd om de Overeenkomst voor onbepaalde tijd door middel van opzegging te doen eindigen. Een rechterlijke tussenkomst is daartoe niet vereist. Een dergelijke opzegging dient plaats te vinden via een aangetekende brief en met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden. Indien de Overeenkomst nog geen zes (6) maanden heeft geduurd, bedraagt de opzegtermijn één (1) maand.
4. Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.
5. Annette Bakker Begeleiding & Advies is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien:
 - Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - na het sluiten van de Overeenkomst Annette Bakker Begeleiding & Advies ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - indien Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
 - indien door de vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van Annette Bakker Begeleiding & Advies kan worden gevergd dat zij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
6. Annette Bakker Begeleiding & Advies heeft tevens de bevoegdheid de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden op te schorten, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.
7. Indien de voortgang in de uitvoering of de levering van het werk door verzuim van Opdrachtgever of door overmacht aan zijn zijde wordt vertraagd, kan door Annette Bakker Begeleiding & Advies het volledig overeengekomen bedrag in rekening worden gebracht, onverminderd haar recht verdere kosten, schade en rente te vorderen.
8. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Annette Bakker Begeleiding & Advies op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 7. Betaling

1. Betaling dient steeds plaats te vinden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, op een door Annette Bakker Begeleiding & Advies aan te geven wijze, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige en/of volledige betaling van een factuur, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van 1% per maand of een deel van een maand over het opeisbare bedrag
3. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening van het door Opdrachtgever aan Annette Bakker Begeleiding & Advies verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
4. Indien Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke buitengerechtelijke kosten voor diens rekening.
5. De buitengerechtelijke kosten bedragen bij verzuim 15% van het openstaande bedrag met een minimum van € 75,00.

Artikel 8. Klachten over werkzaamheden

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen dertig (30) dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen zestig (60) dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Annette Bakker Begeleiding & Advies De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Annette Bakker Begeleiding & Advies in staat is adequaat te reageren.
2. Indien Opdrachtgever een klacht meldt, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
3. Indien een klacht gegrond is, zal Annette Bakker Begeleiding & Advies de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels door Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
4. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Annette Bakker Begeleiding & Advies slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 9.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Annette Bakker Begeleiding & Advies is tegenover Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade welke het rechtstreekse gevolg is van een aan Annette Bakker Begeleiding & Advies toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, indien en voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden. Opdrachtgever dient hiertoe Annette Bakker Begeleiding & Advies vooraf in gebreke te hebben gesteld met een termijn van minimaal veertien (14) dagen.
2. De aansprakelijkheid van Annette Bakker Begeleiding & Advies is te allen tijde beperkt tot het honorarium dat Annette Bakker Begeleiding & Advies voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen, met een maximum van vijfduizend euro (€ 5.000,00). Voor opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan zes (6) maanden, geldt dat de aansprakelijkheid verder is beperkt tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes (6) maanden. Bovendien is de aansprakelijkheid van Annette Bakker Begeleiding & Advies in t totaliteit beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico.
3. Voorgaande beperking is niet van toepassing indien er sprake is van schade die het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van de leidinggevende(n) van Annette Bakker Begeleiding & Advies.
4. Annette Bakker Begeleiding & Advies is indien er sprake is van aansprakelijkheid, uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. redelijke kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt om de prestatie van Annette Bakker Begeleiding & Advies aan de Overeenkomst te laten beantwoorden;
 - b. redelijke kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt, ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de directe schade;
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade.Voor andere directe, indirecte en/of gevolgschade (inclusief maar niet beperkt tot gedeerde winst, bedrijfsstagnatiekosten, verlies van relaties, schade o.a. voortvloeiende uit enige vertraging, verlies van gegevens, goodwill, overschrijding van een leveringstermijn en/of geconstateerde gebreken) dan door Opdrachtgever geleden directe vermogensschade, is Annette Bakker Begeleiding & Advies niet aansprakelijk.

5. Opdrachtgever vrijwaart Annette Bakker Begeleiding & Advies voor alle aanspraken die derden ten opzichte van Annette Bakker Begeleiding & Advies pretenderen en uitoefenen ter vergoeding van geleden schade, gemaakte kosten, gederfde winst en andere uitgaven die op enigerlei wijze verband houden met en/of voortvloeien uit de uitvoering door Annette Bakker Begeleiding & Advies van de opdracht.
6. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegenover Annette Bakker Begeleiding & Advies en de door Annette Bakker Begeleiding & Advies bij de uitvoering van een Overeenkomst betrokken derden, één (1) jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met deze vorderingen en verweren.
7. Elke aansprakelijkheid van Annette Bakker Begeleiding & Advies verjaart in ieder geval door verloop van twee (2) jaren na beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 10. Overmacht

1. Annette Bakker Begeleiding & Advies is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting tegenover Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld en/of op grond van de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt
2. Onder overmacht wordt in deze Voorwaarden verstaan, naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Annette Bakker Begeleiding & Advies geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Annette Bakker Begeleiding & Advies niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
3. Annette Bakker Begeleiding & Advies kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Artikel 11. Geheimhouding en gegevens

1. Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel haar daartoe verplicht, is Annette Bakker Begeleiding & Advies verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hiervoor een ontheffing verlenen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Annette Bakker Begeleiding & Advies niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Annette Bakker Begeleiding & Advies voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
3. Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of wanneer daartoe door Annette Bakker Begeleiding & Advies voorafgaande toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Annette Bakker Begeleiding & Advies, niet aan derden verstrekken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de hiervoor bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
4. Indien de informatie van Opdrachtgever die bij Annette Bakker Begeleiding & Advies of derden is opgeslagen, beschadigd of tenietgaat, is Annette Bakker Begeleiding & Advies daarvoor niet aansprakelijk.
5. Dit geldt tevens voor beschadiging of teniet gaan van de informatie tijdens vervoer of verzending ongeacht of het vervoer of verzending is geschied door of namens Annette Bakker Begeleiding & Advies of derden.

Artikel 12. Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle auteursrechten en alle eventuele overige rechten van intellectuele of industriële eigendom evenals soortgelijke rechten, waaronder begrepen naburige rechten, databankrechten en rechten tot bescherming van kennis en vertrouwelijke bedrijfsinformatie, ter zake van door Annette Bakker Begeleiding & Advies aan Opdrachtgever geleverde zaken en diensten komen uitsluitend toe aan Annette Bakker Begeleiding & Advies.
2. In geval van overtreding van het in dit artikel bepaalde verbeurt Opdrachtgever een boete van EUR 5.000,00 voor iedere overtreding respectievelijk voor iedere dag, een gedeelte van een dag daaronder begrepen, onverminderd de overige rechten die Annette Bakker Begeleiding & Advies geldend kan maken.

Artikel 13. Toepasselijk recht

1. Op iedere door Annette Bakker Begeleiding & Advies gesloten Overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
2. Geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst of naar aanleiding van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, worden beslecht door middel van arbitrage bij de stichting DigiTrage, gevestigd te Utrecht.
3. De procedure verloopt via www.digitrage.nl in overeenstemming met het Procesreglement van de stichting DigiTrage. Het Procesreglement wordt op voornoemde website gepubliceerd. Het Procesreglement kan ook bij Annette Bakker Begeleiding & Advies worden opgevraagd en maakt deel uit van de overeenkomst.
4. Iedere partij heeft tevens het recht zich te wenden tot de bevoegde burgerlijk rechter, zolang het geschil niet is voorgelegd aan de stichting DigiTrage.
5. In het geval Annette Bakker Begeleiding & Advies een geschil voorlegt aan de stichting DigiTrage maar de Opdrachtgever geeft de voorkeur aan een procedure bij de burgerlijk rechter, moet dit door de Opdrachtgever binnen één maand na voorlegging schriftelijk kenbaar worden gemaakt. Deze bepaling is enkel van toepassing voor de Opdrachtgever welke in de hoedanigheid van consument de overeenkomst heeft gesloten.

Artikel 14. Vindplaats en wijziging Voorwaarden

1. Deze Voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 88481247 en zullen door Annette Bakker Begeleiding & Advies op verzoek kosteloos worden toegezonden.
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponneerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met Annette Bakker Begeleiding & Advies.
3. De Nederlandse tekst van de Voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.